МИНИСТЕРСТВО НАУКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Геленджике

Утверждено
на заседании ученого совета
от 13 октябрь 2025 г. № 2

директор филиала _____ Р.С.Маслова

ПОЛОЖЕНИЕ
о волонтерском центре на базе
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике

1. Общие положения

1.1. Волонтерский центр (далее — Центр) является структурным подразделением филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике, созданным в соответствии с вектором молодежной политики, направленным на развитие добровольчества (волонтерства), вовлечение молодежи в социально значимую деятельность, поддержку студенческих инициатив и формирование активной гражданской позиции обучающихся.

1.2. Центр создается в целях обеспечения устойчивой инфраструктуры добровольческой деятельности в системе среднего профессионального образования, а также для координации волонтерских инициатив обучающихся и их взаимодействия с партнерскими организациями.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики;

- уставом и локальными актами филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике;
- настоящим Положением.

1.4. Центр не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, действует на базе образовательной организации, пользуется ее имуществом и помещениями в порядке, установленном локальными актами.

1.5. Центр подотчетен директору филиала и действует под непосредственным руководством ответственного лица, назначаемого распоряжением руководителя образовательной организации.

1.6. Центр взаимодействует со структурными подразделениями филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике, студенческими объединениями, органами студенческого самоуправления, а также с внешними партнерами: органами молодежной политики, учреждениями культуры, образования и социальной защиты.

1.7. Деятельность Центра осуществляется на принципах добровольности, безвозмездности, равноправия, законности, гласности и уважения к личности участников.

1.8. Центр может иметь символику, бланки и информационные материалы, утверждаемые в порядке, установленном локальными актами филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике.

1.9. Положение о Центре утверждается филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике и может быть изменено или дополнено по мере необходимости.

2. Цели и задачи

2.1. **Цель деятельности Центра** — создание условий для развития студенческого добровольчества (волонтерства) в системе среднего профессионального образования, вовлечение обучающихся в социально значимую деятельность, поддержка студенческих общественных инициатив и формирование у молодежи активной гражданской позиции, социальной ответственности и готовности к участию в решении задач местного сообщества.

2.2. **Задачи Центра:**

- вовлечение обучающихся в добровольческую (волонтерскую) деятельность, информирование о возможностях участия в волонтерских проектах и акциях;
- организация и проведение социальных акций, мероприятий и проектов, направленных на решение актуальных проблем местного сообщества;
- поддержка и сопровождение студенческих общественных инициатив, помощь в разработке и реализации волонтерских проектов;
- взаимодействие с партнерскими организациями, органами молодежной политики, учреждениями культуры, образования и социальной защиты;
- методическое сопровождение волонтерских объединений образовательной организации, оказание консультационной и организационной помощи;
- формирование и развитие волонтерского актива, обучение участников основам добровольческой деятельности;
- освещение деятельности Центра в информационном пространстве образовательной организации и за ее пределами;
- содействие формированию у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций через участие в волонтерской деятельности;
- ведение учета и анализ результатов волонтерской деятельности, подготовка отчетности.

2.3. **Приоритетные направления деятельности Центра:**

- социальное волонтерство (помощь нуждающимся, работа с детьми, пожилыми людьми, людьми с ОВЗ);
- экологическое волонтерство (акции по благоустройству, раздельный сбор, озеленение);
- событийное волонтерство (помощь в организации мероприятий);
- профориентационное и образовательное волонтерство (помощь школьникам, проведение занятий, наставничество);
- информационное сопровождение деятельности Центра.

3. Направления деятельности

3.1. Социальное волонтерство (помощь нуждающимся, работа с детьми, пожилыми людьми).

3.2. Экологическое волонтерство (акции по благоустройству, раздельный сбор,

озеленение).

3.3. Событийное волонтерство (помощь в организации мероприятий).

3.4. Профориентационное и образовательное волонтерство (помощь школьникам, проведение занятий).

3.5. Информационное сопровождение деятельности Центра.

4. Организация работы

4.1. Работу Центра организует заместитель директора по ВР, назначаемый распоряжением руководителя образовательной организации. Ответственный осуществляет координацию деятельности Центра, ведет документацию, готовит отчетность и представляет Центр во взаимодействии с партнерами.

4.2. Центр действует на основе плана работы, утверждаемого на учебный год. План работы включает перечень мероприятий, сроки их проведения, ответственных лиц и ожидаемые результаты.

4.3. В состав волонтерского актива Центра входят обучающиеся образовательной организации на добровольной основе. Участие в деятельности Центра является добровольным и не препятствует освоению основной образовательной программы.

4.4. Для организации работы Центра могут формироваться рабочие группы и волонтерские отряды по направлениям деятельности. Руководители групп назначаются ответственным за организацию работы Центра.

4.5. Центр ведет следующую документацию:

- план работы на учебный год;
- журнал учета мероприятий и волонтерских акций;
- списки участников волонтерского актива;
- отчетность по итогам учебного года.

4.6. Центр взаимодействует со структурными подразделениями филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике, органами студенческого самоуправления, а также с внешними партнерами в порядке, установленном локальными актами.

4.7. Мероприятия Центра проводятся в соответствии с планом работы и с соблюдением требований безопасности, санитарных норм и локальных актов филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике.

4.8. Информация о деятельности Центра размещается на официальном сайте филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике, в информационных стендах и социальных сетях в порядке, установленном локальными актами.

4.9. По итогам учебного года ответственный за организацию работы Центра готовит отчет о результатах деятельности и представляет его руководителю филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике.

5. Права и обязанности

5.1. Центр имеет право:

- инициировать мероприятия и волонтерские акции;
- привлекать партнеров и волонтеров к участию в деятельности Центра;
- вносить предложения по развитию добровольчества в образовательной организации;
- использовать информационные ресурсы образовательной организации для освещения своей деятельности.

5.2. Центр обязан:

- выполнять план работы на учебный год;
- вести документацию и представлять отчетность;
- соблюдать локальные акты образовательной организации;
- обеспечивать безопасность и добровольность участия обучающихся в мероприятиях.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению руководителя образовательной организации.

6.2. Положение вступает в силу с момента утверждения.